

1) MODALITA' DI ACCESSO

INTERFACCIA SITO <https://lsg.giustizia.it>

The screenshot shows the login page of the 'Servizi online Liquidazioni Spese di Giustizia' website. The page includes a header with the site logo and the Italian coat of arms, and navigation links for 'Guida all'uso' and 'FAQ'. The main content area features a login form with fields for 'User Name' and 'Password', and a 'Login' button. A blue arrow points to the 'User Name' field. To the right of the form, there is a link for 'Se è il primo accesso registrarsi qui' and a list of steps for the registration process. Below the form, there are two dropdown menus for selecting the 'Tipologia ufficio' and 'Località ufficio'. Two blue arrows point from a text box below to these dropdown menus. The text box contains the text: 'Inserire tipologia d'ufficio TRIBUNALE PER I MINORENNI e località CAGLIARI'. The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the time as 06:10 on 11/06/2020.

Se sei registrato inserisci username e password

Se è il primo accesso registrarsi qui

La procedura di accesso all'applicazione prevede i seguenti passi:

- Registrazione dell'utente selezionando il tipo di utente tra persona fisica, persona giuridica o studio associato.
- Terminare la registrazione cliccando sul link ricevuto per mail.
- Cambiare la password
- Registrazione terminata

Offici giudiziari disponibili per i quali è possibile presentare l'istanza online

Tipologia ufficio: Località ufficio:

Inserire tipologia d'ufficio
TRIBUNALE PER I MINORENNI e
località CAGLIARI

Attiva Windows
Passa a Impostazioni per attivare Windows.

2) CREAZIONE DELL'ISTANZA di LIQUIDAZIONE

https://lsg.giustizia.it/ IstanzaWeb

Servizi online
Liquidazioni Spese di Giustizia

Logout

Utente: ALESSANDRA SOZZO Guida all'uso FAQ

Home Dati Anagrafici e Fiscali **Crea Istanza** Istanze On Line Istanze Cartacee Redditi Corrisposti Cambio Password

**INSERIRE TIPOLOGIA UFFICIO
TRIBUNALE PER I MINORENNI**

Ufficio destinatario dell'istanza

Tipologia ufficio (*):

Località ufficio (*):

Nome Magistrato:

Cognome Magistrato:

Settore: Civile Penale

Cancelleria:

Beneficiario

Tipo beneficiario (*):

Qualifica (*):

Ente pagamento:

Tipo pagamento:

Data inizio incarico: (*)

Data fine incarico: (*)

Procedimento

Sede (*):

RG (*):

Fase (*):

Sezione:

Ex Pretura:

NOME E COGNOME DEL MAGISTRATO
selezionare se il procedimento è PENALE o CIVILE

Attiva Windows
Passa a Impostazioni per attivare Windows.

06:35
11/06/2020

2a) ESEMPIO DI COMPILAZIONE

Tipologia ufficio (*): TRIBUNALE

Località ufficio (*): LECCE

Nome Magistrato: pinco

Settore: Civile Penale

Inserire tipo beneficiario dal menu' a tendina: **DIFENSORE**

Qualifica (*): DIFENSORE PARTE AMMESSA PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Selezionare la **QUALIFICA** dal menu' a tendina

Beneficiario

Tipo beneficiario (*): DIFENSORE

Ente pagamento: FUNZIONARIO DELEGATO

Data inizio incarico: (*)

Data fine incarico: (*)

Procedimento

Sede(*): TRIBUNALE DI LECCE

RG(*): 000123 / 2017

Fase(*): ...inserisci nuova fase

Ex Pretura:

Aggiungi Fase (*): Seleziona o Digita

Sezione: Seleziona o Digita

Note procedimento:

Parte processuale

Eventuali comunicazioni sull'istanza

DATA INIZIO :
data dell'istanza di presentazione dell'ammissione a patrocinio oppure la data dell'udienza per il difensore d'ufficio

DATA FINE:
data di presentazione dell'istanza di liquidazione

Dopo avere inserito il numero e l'anno del procedimento occorrerà indicare la FASE (campo obbligatorio). Selezionare **"inserisci nuova fase"** e scegliere dal menu' a tendina **"Fase"** quindi comparirà il menu' a tendina **"Aggiungi Fase"** nel quale selezionare e digitare i registri.

SI RIPORTANO I NUMERI DEI REGISTRI DEL SETTORE CIVILE (campi obbligatori)

	SETTORE CIVILE
VOLONTARIA GIURISDIZIONE	MOD.18- REGISTRO GENERALI DEGLI AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI E DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO
ADS	MOD.1/A RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI
AMMINISTRATIVO	MOD.17 - REGISTRO DEGLI AFFARI AMMINISTRATIVI STRAGIUDIZIARI

Come **Sede Requirente** selezionare PROCURA DEI MINORENNI DI MESSINA.

Come Registro selezionare il **MOD.52** oppure **MOD.35 - SIEP**

Come **SEDE GIUDICANTE** selezionare TRIBUNALE PER I MINORENNI DI **CAGLIARI**

Come fase (dato obbligatorio) selezionare "inserisci nuova fase" e selezionare i REGISTRI dal menù a tendina "Aggiungi fase*"

SI RIPORTANO I REGISTRI UTILIZZATI NEL PENALE (dati obbligatori)

REGISTRO FASE PROCURA	MOD.52 – REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO
SIEP	MOD.35
REGISTRO FASE DIBATTIMENTO	MOD.47 – REGISTRO GENERALE
REGISTRO FASE GIP	MOD.55 – REGISTRO GENERALE DEL GIUDICE PER LE INDAGINI PRELIMINARI
REGISTRO FASE GUP	MOD.56 - REGISTRO GENERALE DEL GIUDICE PER LE INDAGINI PRELIMINARI – UDIENZA PRELIMINARE
REGISTRO RIESAME	MOD.17 – REGISTRO DELLE IMPUGNAZIONI DELLE MISURE CAUTELARI PERSONALI
REGISTRO ESECUZIONE PENALE	MOD.32 – REGISTRO DEL GIUDICE DELL’ESECUZIONE

Cliccare su **“PARTE PROCESSUALE”** inserendo nella pagina dedicata, il nome e cognome dell’**IMPUTATO** o della **PARTE PROCESSUALE** compilando i campi della data di nascita e del numero e data del **DECRETO** di ammissione al patrocinio dello Stato e l’autorità che lo ha emesso.

https://lsg.giustizia.it/ IstanzaWeb

Data inizio incarico:(*) 01/01/2016 Data fine incarico:(*) 01/03/2016

Procedimento

Sede Requirente(*): PROCURA DELLA REPUBBLICA DI LECCE

Tipologia ufficio (*): Selezione o Digita Località ufficio (*): Selezione o Digita Aggiungi Annulla

Notizie reato(*): 000123 / 2020

Registro(*): Selezione o Digita Ex Pretura Procura:

Aggiungi Registro(*): Selezione o Digita Aggiungi Annulla

Sede Giudicante(*): TRIBUNALE DI LECCE

Tipologia ufficio (*): Selezione o Digita Località ufficio (*): Selezione o Digita Aggiungi Annulla

Numero registro(*): 000123 / 2020

Fase(*): M. 16 - REGISTRO GENERALE Ex Pretura:

Aggiungi Fase(*): Selezione o Digita Aggiungi Annulla

Sezione: Selezione o Digita

Note procedimento:
Parte processuale

Eventuali comunicazioni sull'istanza

Inserimentazione documentazione aggiuntiva

Upload file pdf (1): Sfoglia... Upload file pdf Rimuovi file

Upload file pdf (2): Sfoglia... Upload file pdf Rimuovi file

Attiva Windows
Passa a Impostazioni per attivare Windows.

08:18
11/06/2020

E' possibile inserire la documentazione a supporto dell'istanza di liquidazione richiesta secondo la tabella allegata alle istruzioni per l'inserimento della istanza web.

LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE INSERITA IN FORMATO PDF scansionato in bianco e nero e non superiore a 10Mb.

2b) Sezione dedicata alla PARTE PROCESSUALE

Tipologia Parte:

Dati Anagrafici

Nome (*): Cognome (*):

Stato: Provincia:

Comune: Data nascita: Data non valida

CAP: Sesso: Maschio Femmina

Codice fiscale: Stato civile:

Dati Demografici

Dati Residenza

Stato residenza: Provincia residenza:

Comune residenza: Cap residenza:

Indirizzo residenza: Telefono residenza:

Telefono cellulare: Fax:

Dati Comunicazioni

Stato: Provincia:

Comune: Cap:

Indirizzo: Telefono:

Email:

Dati Patrocinio

Numero patrocinio: / Data emissione patrocinio:

Oggetto: Autorità:

Data revoca patrocinio: Autorità revoca:



Servizi online
Liquidazioni Spese di Giustizia

Logout

Utente: ALESSANDRA SOZZO [Guida all'uso](#) [FAQ](#)

Home Dati Anagrafici e Fiscali Crea Istanza Istanze On Line Istanze Cartacee Redditi Corrisposti Cambio Password

Modifica	Annulla	Generalità	Cod. Fiscale/Partita Iva	Indirizzo	TIPOLOGIA	Associa Imputato alla richiesta
		ROSSI MARIO			Persona fisica	<input checked="" type="checkbox"/>

Dopo l'inserimento della PARTE PROCESSUALE si può modificare o annullare l'inserimento, se corretto cliccare su "indietro"



2c) Inserimento ONORARI e SPESE

The screenshot shows the 'IstanzaWeb' interface. In the 'Richiesta' section, the 'Tipologia richiesta' dropdown menu is open, showing options: 'Selezione o biglia', 'SPESE', 'INDENNITA', and 'ONORARIO/VACAZIONE'. A blue arrow points to the 'SPESE' option. Another blue arrow points to the 'Inserimento dettagli' button. A text box at the bottom left contains the instruction: 'Cliccare su ONORARI per l'inserimento degli importi della nota spesa'.

The screenshot shows the 'Servizi online Liquidazioni Spese di Giustizia' interface. The user is logged in as 'ALESSANDRA SOZZO'. The 'Crea Istanza' section is active. There are two radio button options: 'onorario comprensivo 12,5% spese forfetarie' and 'onorario privo di spese forfetarie'. The 'Totale' field is set to '0'. The percentage field is set to '15%'. A text box on the left says 'Cliccare la scelta desiderata' with an arrow pointing to the first radio button. A text box on the right says 'Inserire l'importo complessivo del 15%' with an arrow pointing to the percentage field. Another text box on the right says 'modificare l'aliquota delle spese generali (di default compare il 12,5%)' with an arrow pointing to the percentage field. A text box at the bottom left says 'INSERIRE L'IMPORTO RICHIESTO PRIVO DELLE SPESE GENERALI' with an arrow pointing to the '0' in the 'Totale' field. A text box at the bottom center says 'Dopo la registrazione, cliccando su "Annulla" si ritorna nella pagina precedente (senza alcuna memorizzazione dei dati inseriti)' with an arrow pointing to the 'Annulla' button. A text box at the bottom right says 'Registra i dati inviati' with an arrow pointing to the 'Registra i dati inviati' button.

L'istanza può essere presentata anche con IMPORTI ZERO.

https://lsg.giustizia.it/ IstanzaWeb RD Web Access

Servizi online
Liquidazioni Spese di Giustizia

Logout

Utente: ALESSANDRA SOZZO Guida all'uso FAQ

Home Dati Anagrafici e Fiscali Crea Istanza Istanze On Line Istanze Cartacee Redditi Corrisposti Cambio Password

Totale

Totale Spese: 0	Totale Indennità: 0	Totale Onorario/Vacazioni: 1150
Oneri previdenziali soggetti a ritenuta: 0	Oneri previdenziali non soggetti a ritenuta: 46	TOTALE IVA: 263,12
Totale: 1459,12		Percentuale Iva: 22

Inserire il codice mostrato

Registra Istanza

Ufficio destinatario dell'istanza

Tipologia ufficio (*):

Località ufficio (*):

Nome Magistrato:

Cognome Magistrato:

Settore: Civile Penale

Cancelleria:

Beneficiario

Attiva Windows
Passa a Impostazioni per attivare Windows.

13:53
11/06/2020

INSERIRE IL CODICE
RICHIESTO E REGISTRARE

https://lsg.giustizia.it/ IstanzaWeb RD Web Access

Servizi online
Liquidazioni Spese di Giustizia

Logout

Utente: ALESSANDRA SOZZO Guida all'uso FAQ

Home Dati Anagrafici e Fiscali Crea Istanza Istanze On Line Istanze Cartacee Redditi Corrisposti Cambio Password

Richiesta effettuata con successo!

Per inviare stampare l'istanza tornare alla pagina della gestione delle Istanze On Line.
Per validare l'istanza è necessario inviare il pdf scaricato al sistema all'indirizzo istanzaweb.siamm@giustiziacert.it come allegato alla mail pec personale utilizzata per registrarsi al sistema.

DOPO AVERE VISUALIZZATO QUESTA SCHERMATA CLICCARE SU ISTANZE ON LINE
LA VALIDAZIONE NON E' RICHIESTA DALL'UFFICIO

Attiva Windows
Passa a Impostazioni per attivare Windows.

14:39
11/06/2020

3) INVIO DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE ALL'UFFICIO GIUDIZIARIO

Utente: ALESSANDRA SOZZO

Home | Dati Anagrafici e Fiscali | Crea Istanza | Istanze On Line | Istanze Cartacee | Redditi Corrisposti | Cambio Password

Criteri di Ricerca

Tipologia ufficio: Località ufficio:

Data inizio invio: Data fine invio:

N.ro fattura: N.ro Istanza Web:

Cognome Parte Processuale: Nome Parte Processuale:

Stato:

Situazione delle istanze presentate:

Dettaglio	Modifica	Annulla	Recupera	Inserisci Fattura	N° Prot. SIAMM	N° Fattura	Destinazione	Data Presentazione	Stato	Importo Istanza	Importo Provv. Lordo	Importo Provv. Netto	Settore	Note	Procedimento	Motivo Rifiute	Download	Parti Processuali
					W2273795		TRIBUNALE DI LECCE	11/06/2020	ATTIVO	1459,12			CIVILE	RG: 000123/2016 - M. 1/B - RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI, CAUSE ORDINARIE: UFFICI ARTICOLATI IN SEZIONI - TRIBUNALE DI LECCE				
					W2259591		TRIBUNALE DI LECCE	25/05/2020	RIFIUTATO	1459,12			PENALE	NR: 000123/2019 - M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO - PROCURA DELLA REPUBBLICA DI LECCE RG: 000123/2020 - M. 16 - REGISTRO GENERALE - TRIBUNALE DI LECCE RG: 000123/2000 - M. 1/B - RUOLO GENERALE DEGLI	DOCUMENTAZIONE MANCANTE			

ATTENZIONE: L'istanza inserita risulterà in stato "ATTIVO" ma, per INVIARLA ALL'UFFICIO GIUDIZIARIO OCCORRERA' EFFETTUARE IL DOWNLOAD CLICCANDO SULL'ICONA

Dopo avere cliccato sull'icona, compare l'istanza web in pdf

Richiesta Istanza - Internet Explorer

https://lsg.giustizia.it/SIAMM/IstanzaWeb/IstanzaPages/PreviewIstanza.aspx

Strumenti | Compila e firma | Commento

Compilare il modulo seguente. Non è possibile salvare i dati inseriti nel modulo. Se si desidera una copia da archiviare, stampare il modulo compilato.

Esporta PDF

Adobe ExportPDF
Convertire file PDF online in formato Word o Excel.
Seleziona file PDF:
Istanza.aspx (1 file)
Converti in:
Microsoft Word (*.docx)
Riconosci testo in English(U.S.)
Modifica
Converti

Capitolo / Articolo di bilancio oggetto del pagamento

1390

Estremi del procedimento

TRIBUNALE DI LECCE

N.ro Protocollo Web

2273795

Dati Anagrafici del Beneficiario

Cognome SOZZO | Nome ALESSANDRA
Data di Nascita | Sesso F | Nato a LECCE | ITALIA
Codice Fiscale

Dati Identificativi dei Beneficiari - Società

Denominazione | Sede
Partita IVA | Rappresentante Legale
Generalità Associati:

Liquidazione delle spese di giustizia - DIFENSORE PARTE AMMESSA PATI dal 01/01/2016 al 01/10/2016

Causale	Importo
Spese	0
Indennità	0
Onorario / Vacazioni	1150
Oneri Previdenziali Soggetti a Ritenuta	0
Oneri Previdenziali non Soggetti a Ritenuta	46
Con IVA pari a €	265,12
Importo Totale Complessivo lordo di €	1459,12

Dati trasferita

Data Partenza	Località Partenza	Data Arrivo	Località Arrivo	Nazionale Estera	Sistema Trasferita

(in lettere) EURO millequattrocentocinquantaneove/12

A questo punto l'istanza web protocollo 2273795 (come da esempio) è stata inviata all'ufficio, va salvata come ricevuta di presentazione della richiesta di liquidazione.

Dopo l'invio chiudere il PDF che si è aperto ed effettuare la ricerca "ISTANZE ON LINE" e lo stato della richiesta sarà "IN VALIDAZIONE".

Lo stato dell'istanza varierà di nuovo quando la stessa verrà importata dall'ufficio, a quel punto l'utente visualizzerà la "PRESA IN CARICO".

ATTENDERE LA NOTIFICA DEL DECRETO DI LIQUIDAZIONE DEL GIUDICE

The screenshot shows the IstanzaWeb application interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Dati Anagrafici e Fiscali, Crea Istanza, Istanze On Line, Istanze Cartacee, Redditi Corrisposti, and Cambio Password. Below the tabs is a search section titled "Criteri di Ricerca" with various input fields for filtering cases. A "Ricerca" button is located below the search criteria. The main area displays a table titled "Situazione delle istanze presentate:" with the following columns: Dettaglio, Modifica, Annulla, Recupera, Inserti Fattura, N° Prot., N° Prot. Stamm, N° Fattura, Destinazione, Data Presentazione, Stato, Importo Istanza, Importo Prov. Lordo, Importo Prov. Netto, Settore, Note, Procedimento, Motivo Rifiuto, Download, and Parti processuali. A single row of data is visible, corresponding to the example case mentioned in the text: W2273795, TRIBUNALE DI LECCE, 11/06/2020, IN VALIDAZIONE, 1459,12, CIVILE. The "Note" column contains detailed information about the case, including RG: 000123/2016 - M. 18 - RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI, CAUSE ORDINARIE: UFFICI ARTICOLATI IN SEZIONI - TRIBUNALE DI LECCE and NR: 000123/2019 - M. 21 - REGISTRO.

Dettaglio	Modifica	Annulla	Recupera	Inserti Fattura	N° Prot.	N° Prot. Stamm	N° Fattura	Destinazione	Data Presentazione	Stato	Importo Istanza	Importo Prov. Lordo	Importo Prov. Netto	Settore	Note	Procedimento	Motivo Rifiuto	Download	Parti processuali
					W2273795			TRIBUNALE DI LECCE	11/06/2020	IN VALIDAZIONE	1459,12			CIVILE	RG: 000123/2016 - M. 18 - RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI, CAUSE ORDINARIE: UFFICI ARTICOLATI IN SEZIONI - TRIBUNALE DI LECCE NR: 000123/2019 - M. 21 - REGISTRO				